

**KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO
W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie Klaudiusz Kwak	
2. Nazwa komórki organizacyjnej Kobas Budownictwo Sp. z o.o.	
	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu 2024.09.24 r. barbara kwak (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) <div style="text-align: right;">(podpis osoby, której udzielono instruktażu*)</div>
	1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy Specjalista Ds. Logistyki przeprowadził w dniach 23-24.09.2024 barbara kwak (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) Klaudiusz Kwak został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku Specjalista Ds. Logistyki .. <div style="display: flex; justify-content: space-between;">(podpis osoby, której udzielono instruktażu*)(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)</div>
	2)** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy przeprowadził w dniach r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku <div style="display: flex; justify-content: space-between;">(podpis osoby, której udzielono instruktażu*)(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)</div>

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

** Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.